



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاپور اہواز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

اساسنامه مرکز آموزش های مجازی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

تاریخ و محل تصویب:

۱۳۹۶/۱۱/۱۵ - شورای دانشگاه

مقدمه:

رشد سریع تکنولوژی، گسترده شدن فن آوری اطلاعات، و نفوذ وسایل ارتباطات از راه دور به عمق جامعه، در دهه های اخیر باعث تغییرات شگرفی در شیوه زندگی ما شده است. سرعت بالای تولید علم از یک طرف و نیاز به تسریع و تعمیق فرآیند آموزش از طرف دیگر ابزارها و روش های آموزش در جوامع را نیز متحول کرده و باعث پیدایش سبک جدیدی از آموزش، به نام آموزش مجازی شده است.

آموزش مجازی شیوه نوینی از آموزش است که با بهره گیری از دستاوردهای فن آوری اطلاعات، محتوای با کیفیت بالای آموزشی را در سریعترین زمان ممکن و با تاثیرگذاری بالا به مخاطب منتقل می کند. آموزش مجازی دارای قابلیت دسترسی به دروس از پیش تولید شده در رشته های مربوطه در هر زمان و از هر نقطه جغرافیایی بدون نیاز به حضور همزمان طرفین فرآیند یاددهی-یادگیری و عوامل اجرایی آموزش است. بنابراین آموزش الکترونیکی به عنوان یکی از تکنولوژی های آموزشی در دانشگاه ها و موسسات آموزشی مطرح و هم اکنون به عنوان یک نیاز ضروری در آموزش به آن توجه می شود.

از آنجا که مأموریت بزرگ انسان تنها با علم، اندیشه و معرفت، انجام شدنی است، پس بسط علم و معرفت و تقویت خردورزی رسالتی انسانی و جهانی است که بر عهده همه انسان ها است. دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز در راستای نیل به این هدف و نظر به اهمیت و ضرورت تنوع بخشی و ارتقای کیفیت آموزشی، به منظور افزایش بهره وری در حوزه نوسازی نظام آموزشی و بهره گیری از ابزارهای نوین آموزشی و با توجه به ضرورت اجرای بسته توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی از بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی کشور اقدام به راه اندازی مرکز آموزش های مجازی می نماید.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات:

وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز است.

مرکز: منظور مرکز آموزش های مجازی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز است.

آموزش مجازی: منظور از آموزش مجازی، محیطی مبتنی بر وب است که در آن فراگیران و آموزش دهندگان با هم در تعامل می باشند. این محیط به نوعی یک کلاس الکترونیکی معمولی را به وسیله امکاناتی نظیر کنفرانس ویدئویی و سیستم های چند رسانه ای شبیه سازی نموده و این امکان را برای فراگیران فراهم می سازد تا به جای شرکت در کلاس درس یا علاوه بر آن، از طرق دیگری نظیر Video Conferencing، Chat، Email و Shared Document نسبت به فراگیری درس اقدام نمایند. دروس ارائه شده در این کلاس های الکترونیکی لازم است قالب بندی متفاوتی با دروس معمولی داشته باشند و به گونه ای طراحی و تولید شوند که از بالاترین کیفیت لازم برخوردار باشند.

ماده ۲- اهداف

۱. تحول در شیوه های آموزش دانشگاهی و دوره های کاربردی و ارائه دوره های الکترونیکی بر اساس اصول و آیین نامه مدون آموزش مجازی
۲. انجام بخشی از رسالت دانشگاه در تربیت و به روزرسانی دانش و مهارت نیروی انسانی متخصص کشور
۳. استفاده گسترده از آموزش در فضای مجازی با توجه به نیازهای جامعه، اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان، کارکنان و نیز فارغ التحصیلان علوم پزشکی و حرف وابسته به آموزش منعطف و در دسترس
۴. افزایش و گسترش کمی و کیفی دسترسی به آموزش (عالی) مادام العمر
۵. شناسایی و توسعه ظرفیت های آموزش مجازی به منظور ارتقاء قابلیت بین المللی سازی برنامه های آموزشی دانشگاه
۶. ارائه مدل آموزش الکترونیکی دانشگاه و استانداردهای مربوطه در تدوین، تولید، ارائه و ارزیابی آموزشهای نوین
۷. فرهنگ سازی به منظور استفاده اساتید و دانشجویان از فناوری اطلاعات و ارتباطات در امر آموزش و پژوهش
۸. تعامل و تبادل علمی - آموزشی با سایر دانشگاه های پیشرو داخلی و خارجی
۹. زمینه سازی برای ایجاد و استقرار دانشکده مجازی علوم پزشکی در دانشگاه

ماده ۳- ارزش ها

۱. تقدم تزکیه بر تعلیم
۲. تطبیق برنامه های آموزشی و پژوهشی با نیازها، شرایط و مقررات آموزشی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور
۳. بهره گیری از استادان متعهد، متخصص و متبحر به منظور بررسی، مطالعه، دانش پژوهی و ارزیابی در علوم مرتبط با آموزش مجازی
۴. همکاری و حمایت از مراکز آموزش مجازی سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور
۵. برقراری عدالت آموزشی و ایجاد فرصت های برابر در استفاده از ظرفیت های آموزشی دانشگاه

ماده ۴- جایگاه حقوقی

مرکز آموزش مجازی از لحاظ ساختاری زیرمجموعه معاونت توسعه آموزش دانشگاه شکل می گیرد و از نظر اداری و مالی تابع مقررات وزارت و دانشگاه متبوع است و اعتبارات آن زیر نظر معاون توسعه آموزش دانشگاه هزینه خواهد شد.

ماده ۵- وظایف و اختیارات مرکز

- مرکز، در جهت نیل به اهداف خود، دارای وظایف و خط مشی های زیر در زمینه فعالیت خود می باشد:
۱. نظارت و برنامه ریزی به منظور توسعه فعالیت های آموزش مجازی در دانشگاه و فراهم کردن بستر نرم افزاری و سخت افزاری مناسب به این منظور
 - تبصره ۱ - خدمات فن آوری رایانه ای مرکز شامل فراهم سازی و تهیه امکانات و زیرساخت های لازم نرم افزاری و سخت افزاری برای ارائه انواع خدمات آموزشی و پژوهشی دانشگاه به صورت مجازی اعم از انواع نرم- افزارهای مدیریت یادگیری (Learning Management System)، نرم افزارهای ارائه آموزش های باز وسیع (Massive Open Online Courses)، مدیریت محتوا (Learning Content Management System)، مدیریت دوره (Course Management System)، مدیریت اطلاعات (Management Information System)، نرم افزارها و سامانه ها و پورتال های حد واسط (Interface)، نرم افزارهای مربوط به شبیه سازی (Simulation)، نرم افزارهای مربوط به بیماران و محیط های مجازی (Virtual patients and environments) و ... و سخت افزارهای مورد نیاز آنها است که به صورت تهیه داخلی و یا سفارش خارج از دانشگاه (Outsource) و عنداللزوم با همکاری دانشکده های مجازی و مراکز آموزش مجازی سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور انجام می شود.
 ۲. تدوین آئین نامه ها و مجموعه دستورالعمل های مرتبط با آموزش مجازی و نحوه تعامل با دانشکده های تحت پوشش دانشگاه، اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان جامعه پزشکی در این خصوص
 ۳. نیازسنجی، تعیین اولویت، تدوین، تولید و ارائه محتوای الکترونیکی لازم با همکاری دانشکده ها و اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه در رشته های مختلف علوم پزشکی و ارائه آن ها به دانشجویان در بستر نرم افزاری مناسب و به صورت کمک آموزشی و/یا بخشی از کوریکولوم آموزشی موجود
 ۴. تدوین و استقرار نظام جامع توانمندسازی و انگیزشی - حمایتی استقرار آموزش مجازی در دانشگاه
 ۵. همکاری علمی-آموزشی با دانشگاه های معتبر خارجی در آموزش دانشجویان خارج از کشور
 ۶. همکاری و ارتباط متعامل و استفاده از تجارب و ظرفیت های سایر دانشگاه های پیشرو در این زمینه در راستای تحقق اهداف و برنامه های مرکز، ایجاد ارتباط علمی به منظور ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، مشاوره ای به افراد، مراکز علمی و سازمان های دولتی و خصوصی داخلی و خارجی، تبادل دانشجو و استاد، اجرای طرح های پژوهشی مشترک و نظایر آن براساس مقررات و ضوابط دانشگاه
 ۷. پیشنهاد، طراحی و اجرای طرح های پژوهشی در زمینه های مختلف یادگیری مجازی، الکترونیکی و از راه دور و سلامت الکترونیک مشتمل بر پژوهش های بنیادی، بنیادی - کاربردی، توسعه ای، فن آوری، نرم افزاری و سخت افزاری، بالینی، اپیدمیولوژی، جامعه شناختی، رفتاری و سایر زمینه های مرتبط با آموزش مجازی

ماده ۶- محل استقرار

محل استقرار مرکز، مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد.

ماده ۷- ارکان مرکز

- مدیر مرکز
- کمیته راهبری مرکز
- شورای آموزشی - پژوهشی (کمیته فنی - تخصصی)
- گروه کارشناسان مرکز

ماده ۸- مدیر مرکز

بالاترین مقام اجرایی و نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است و کلیه مکاتبات مرکز با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱: مدیر مرکز به پیشنهاد معاون توسعه آموزش دانشگاه و حکم انتصاب وی توسط رئیس دانشگاه به مدت دو سال به این سمت منصوب می شود و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

وظایف: وظایف و اختیارات مدیر مرکز به شرح ذیل می باشد:

- الف) نظارت بر حسن اجرای امور و هدایت علمی و عملی مرکز و زیرواحدهای تابعه
- ب) ایجاد ارتباط با اساتید و مسئولین دانشگاه در جهت جلب حمایت در راستای اهداف مرکز
- ج) نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه و مرکز
- د) پیگیری امور مربوط به ارتباط مرکز با نهادهای داخل و خارج دانشگاه
- ه) گزارش عملکرد مرکز به معاون توسعه آموزش، هیأت رئیسه دانشگاه، هیأت امنا و سایر مراجع نظارتی
- و) انجام تمهیدات لازم در جهت ایجاد بستر فعالیت متناسب با نیاز در مرکز

ماده ۹- کمیته راهبری مرکز

تعریف: اعضای کمیته راهبری متشکل از مدیر مرکز و سیزده نفر عضو دیگر به شرح ذیل می باشد که با ابلاغ انتصاب توسط معاون توسعه آموزش دانشگاه تعیین می گردند و مرجع سیاست گذاری و تصمیم گیری های کلان مرکز در چهارچوب سیاست های وزارت متبوع و دانشگاه می باشد:

- رئیس دانشگاه
- معاون توسعه آموزش دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون غذا و دارو دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون درمان دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون اجتماعی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی
- مدیر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
- مدیر آمار و فن آوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه
- مدیر آموزش مداوم دانشگاه
- دو نفر عضو (شخص حقیقی)

تبصره ۱: اعضای منتخب کمیته ترجیحاً از اعضای هیأت علمی دانشگاه بوده که با دانشجویان تناسب سنی و فکری داشته و با مقوله آموزش مجازی و محصولات آموزشی-فرهنگی آشنا بوده و وقت کافی به این امر اختصاص دهند.

تبصره ۲: دو نفر عضو حقیقی کمیته راهبری مرکز به پیشنهاد مدیر مرکز و موافقت معاون توسعه آموزش دانشگاه به مدت دو سال به عضویت کمیته درخواهند آمد و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

وظایف: اهم وظایف کمیته راهبری مرکز شامل موارد زیر می باشد:

۱. تصمیم گیری درباره مسائل مرکز و موارد پیش بینی نشده در اساسنامه
۲. ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی بیشتر در فعالیت های مرکز
۳. پیشنهاد تغییرات اساسنامه به معاون توسعه آموزش دانشگاه جهت طی روال تصویب
۴. تدوین (و پیشنهاد تغییرات آتی) آیین نامه های داخلی مرکز در خصوص تولید محتوا، مقررات آموزشی و سایر امور مرکز در حدود قوانین و مقررات دانشگاه

تبصره ۳: جلسات کمیته راهبری حداقل هر ماه یکبار تشکیل شده و مدیر مرکز یا جانشین وی، دبیر جلسات می باشد و لذا حضور ایشان در جلسات کمیته راهبری ضروری است.

تبصره ۴: جلسات کمیته راهبری با حضور تمام اعضاء منهای یک نفر رسمیت یافته و تصمیمات آن، معتبر خواهد بود.

تبصره ۵: پیشنهاد تغییر در اساسنامه مرکز توسط کمیته راهبری مرکز حداکثر هر دو سال یکبار مجاز می باشد.

ماده ۱۰- شورای آموزشی- پژوهشی (کمیته فنی - تخصصی)

شورای آموزشی مرکز، شورایی است که در محدوده اختیارات و شرح وظایف آموزشی و خط مشی اجرایی مرکز، امور مربوط به بررسی و تصویب نیازهای آموزشی و نیز بررسی طرح های پژوهشی در حوزه های مرتبط با آموزش های مجازی و صدور تأییدیه نهایی به منظور تولید محتوای الکترونیکی مورد درخواست از سوی دانشکده های تحت پوشش دانشگاه را به عهده دارد.

تبصره ۱: ترکیب شورا متشکل از مدیر مرکز یا جانشین وی، دو عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب و ابلاغ انتصاب توسط مدیر مرکز، یک نفر از کارشناسان آموزشی مرکز و نیز دو نفر از اساتید یا کارکنان دانشگاه با تخصص یا تجربه مرتبط با طرح های در دست بررسی (حسب مورد) می باشد.

تبصره ۲: ریاست شورای آموزشی- پژوهشی بر عهده مدیر مرکز یا جانشین وی بوده و جلسات شورا با نصف بعلاوه یک اعضاء، رسمیت می یابد.

ماده ۱۱- گروه کارشناسان مرکز

مرکز به تناسب شرح وظایف خود و گستره عملیات اجرایی خود دارای پنج تا هفت نفر کارشناس شاغل با عناوین ذیل می باشد:

- کارشناس آموزش
- کارشناس تولید محتوا
- کارشناس فن آوری اطلاعات (امور فنی و شبکه)
- کارشناس اجرایی (امور مالی و حسابداری، امور قراردادها)

ماده ۱۲- منابع مالی

منابع مالی مورد نیاز مرکز از سر جمع اعتبارات مصوب دانشگاه در حوزه معاونت توسعه آموزش و درآمدهای اختصاصی دانشگاه تأمین می شود.

ماده ۱۳- سایر الزامات و اختیارات مرکز

۱. با توجه به وجود فضای مجازی دانشگاه، مرکز مجاز خواهد بود از خدمات کلیه اساتید و اعضای هیأت علمی دانشگاه در دانشکده ها و محل های خدمتی خود استفاده نماید.
۲. مرکز می تواند با هماهنگی و نظارت معاون توسعه آموزش دانشگاه از متخصصان، اعضای محترم هیأت علمی و اساتید برجسته سایر دانشگاه ها نیز برای اشتغال در امور آموزشی، پژوهشی و تولید محتوا دعوت به همکاری نماید و با مراکز علمی و دانشگاهی و اشخاص، قراردادهای فرهنگی و علمی برای جلب همکاری اساتید منعقد کند.

۳. مرکز می‌تواند با حفظ وظایف اصلی خود، با اشخاص و موسسات دولتی و غیردولتی قرارداد انجام خدمات پژوهشی و آموزشی منعقد کند و در مقابل حق‌الزحمه دریافت دارد.

این اساسنامه در سیزده ماده و نه تبصره در تاریخ ۹۶/۱۱/۱۵ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجرا می‌باشد.